

**Nivelvaihesuunnitelma**

esiopetus - koulu

# **Esikoulusta 1. luokalle**

**Yhteistyö esikouluvuoden aikana**

* Kummiluokkatoiminta
  + Jokaisella eskariryhmällä on oma kummiluokka ykkösellä
  + Mietitään vuosittain yhdessä teemat, joiden parissa kukin luokka toimii omalla haluamallaan tavalla
    - Yhteinen toiminta voi vaikkapa tarinatunti, liikuntatunti, luontoretki, askarteluhetki, matematiikkarastit, leikkitreffit vahvuus variksen merkeissä
  + Kummiluokkatoiminta aloitetaan syysloman jälkeen, tuokioita min. 2 syksyllä ja 3 keväällä.
* Pedagogiset kahvilat /keskusteluhetket esi- ja alkuopetukseen
  + Tiimien aikataulutukseen sovitaan syksylle ja keväälle tiimiajat (esim. 2krt syksyllä ja 2krt keväällä) joissa kokoontuu eskarin ja ykkösen opet/henkilökunta
  + Ensimmäinen yhteinen tiimiaika ennen syyslomaa, jossa sovitaan yhteiset teemat kummiluokkatoiminnalle
* Esikoulun opet käyvät vierailulla ykkösluokassa

**Tutustuminen**

* Tulevat luokan- ja erityisopettajat käyvät kevään aikana tutustumassa eskarilaisiin esikoulussa.
* Tulevat erityisopettajat käyvät kevään aikana useita kertoja mukana eskarituokioilla.
* Keväällä esikoululaiset tutustuvat tulevaan koululuokkaansa/ opettajaansa yhden aamupäivän ajan.

**Tiedonsiirto**

* Tiedonsiirtopalaverit pidetään luokittain huhti- toukokuussa oppilaiden eka luokkiin jakamisen jälkeen.
  + paikalla tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja, apulaisrehtori/rehtori, VEO:t ja VO:t
  + Palaverin koolle kutsujana apulaisrehtori.
* Jos keväällä tuleva 1. luokanopettaja ei ole vielä tiedossa/ paikalla, tiedonsiirto ko luokasta tehtään 1. luokan laaja-alaiselle erityisopettajalla.
* Tehostetun ja erityisen tuen oppilaista yksilölliset tiedonsiirtopalaverit. Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, tuleva erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, VEO:t, VO:t, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
  + Palaverin koollekutsujana VEO.
* Mahdolliset yleisen tuen yksilölliset tiedonsiirtopalaverit niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.
  + Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, VEO:t, VO:t, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
  + Palaverin koollekutsujana VEO.
* Esikoulusta siirretään koulun puolelle kaikki pedagogiset asiakirjat.
  + Terapeuttien, psykologien ja lääkäreiden lausunnot siirretään koululle huoltajan kirjallisella luvalla. Jos huoltaja ei halua lausuntoja siirrettävän, tulee niistä tästä huolimatta siirtää koululle koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämätön tieto.
  + Oppilashuoltokertomus ja muut oppilashuollolliset asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla, opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään vaikka huoltaja ei antaisi lupaa.
* Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajilta kysytään erillisellä lomakkeella tarvittavat tiedot lapsesta toimintavuoden alkaessa.

**Luokkiin jakaminen**

* Hyvinvointipalvelujen sihteeri kysyy maaliskuun aikana huoltajilta Wilma -viestillä kaveritoiveet, katsomusaineet ja äidinkieli
* Eskarilaiset jaetaan tuleviin 1. luokkiin huhtikuun aikana.
* Ryhmäjakoja tekemässä ovat varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, tulevat luokanopettajat, erityisluokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, kuraattori ja apulaisrehtori/ rehtori.
* VAIHTOEHTO B - tulevaisuuden harkintaan
  + Siirretään eskarilaiset ykköselle ilman luokkiin jakamiset

**Nivelvaiheen tiedonsiirto esiopetuksesta 1.-luokalle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **aikataulu** | **vastuuhenkilö/**  **henkilöt** | **Toimenpide** |
| **maaliskuu** | Hyvinvointipalvelujen sihteeri | Kaveritoivekyselyt  Katsomusaineet  Äidinkieli |
| **huhtikuu** | Esiopetuksen vastaava / apulaisrehtori    VEO  Tulevat luokanopettajat | Ryhmäjaot  Yleinen tiedonsiirtopalaveri (VAIHTOEHTO B)   * Osallistujat: VEO ja LTO:t, tulevat luokanopettajat ja erityisopettajat ja apulaisrehtori/rehtori. Tarvittaessa kuraattori.   Tulevat luokanopettajat käyvät tervehtimässä eskareita. |
| **toukokuu** | VEO    Laaja-alainen erityisopettaja/ LTO:t  rehtori/apulaisrehtori luokanopettajat, erityisopettajat | Yksilölliset tiedonsiirtopalaverit tehostetun ja erityisen tuen lapsista ja niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.  Iltapäiväntoiminnan vastaavalle ohjaajalle välitetään toimintaan tulevista lapsista toiminnan järjestämisen kannalta välttämätön tieto  Kouluun tutustumispäivä  Apulaisrehtori/rehtori pitää koulun aloitusinfon huoltajille. |
| **kesä/heinäkuu** | terveydenhoitaja | Kouluuntulotarkastus, esiopetuksesta 1.-luokalle |
| **lukuvuoden alkaessa** | Laaja-alainen erityisopettaja | Tarvittaessa tiedonsiirtopalaveri luokanopettajalle/ erityisopettajille. |