

**Nivelvaihesuunnitelma**

esiopetus - koulu

# **Esikoulusta 1. luokalle**

**Yhteistyö esikouluvuoden aikana**

* Kummiluokkatoiminta
	+ Jokaisella eskariryhmällä on oma kummiluokka ykkösellä
	+ Mietitään vuosittain yhdessä teemat, joiden parissa kukin luokka toimii omalla haluamallaan tavalla
		- Yhteinen toiminta voi vaikkapa tarinatunti, liikuntatunti, luontoretki, askarteluhetki, matematiikkarastit, leikkitreffit vahvuus variksen merkeissä
	+ Kummiluokkatoiminta aloitetaan syysloman jälkeen, tuokioita min. 2 syksyllä ja 3 keväällä.
* Pedagogiset kahvilat /keskusteluhetket esi- ja alkuopetukseen
	+ Tiimien aikataulutukseen sovitaan syksylle ja keväälle tiimiajat (esim. 2krt syksyllä ja 2krt keväällä) joissa kokoontuu eskarin ja ykkösen opet/henkilökunta
	+ Ensimmäinen yhteinen tiimiaika ennen syyslomaa, jossa sovitaan yhteiset teemat kummiluokkatoiminnalle
* Esikoulun opet käyvät vierailulla ykkösluokassa

**Tutustuminen**

* Tulevat luokan- ja erityisopettajat käyvät kevään aikana tutustumassa eskarilaisiin esikoulussa.
* Tulevat erityisopettajat käyvät kevään aikana useita kertoja mukana eskarituokioilla.
* Keväällä esikoululaiset tutustuvat tulevaan koululuokkaansa/ opettajaansa yhden aamupäivän ajan.

**Tiedonsiirto**

* Tiedonsiirtopalaverit pidetään luokittain huhti- toukokuussa oppilaiden eka luokkiin jakamisen jälkeen.
	+ paikalla tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja, apulaisrehtori/rehtori, VEO:t ja VO:t
	+ Palaverin koolle kutsujana apulaisrehtori.
* Jos keväällä tuleva 1. luokanopettaja ei ole vielä tiedossa/ paikalla, tiedonsiirto ko luokasta tehtään 1. luokan laaja-alaiselle erityisopettajalla.
* Tehostetun ja erityisen tuen oppilaista yksilölliset tiedonsiirtopalaverit. Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, tuleva erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, VEO:t, VO:t, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
	+ Palaverin koollekutsujana VEO.
* Mahdolliset yleisen tuen yksilölliset tiedonsiirtopalaverit niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.
	+ Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, VEO:t, VO:t, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
	+ Palaverin koollekutsujana VEO.
* Esikoulusta siirretään koulun puolelle kaikki pedagogiset asiakirjat.
	+ Terapeuttien, psykologien ja lääkäreiden lausunnot siirretään koululle huoltajan kirjallisella luvalla. Jos huoltaja ei halua lausuntoja siirrettävän, tulee niistä tästä huolimatta siirtää koululle koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämätön tieto.
	+ Oppilashuoltokertomus ja muut oppilashuollolliset asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla, opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään vaikka huoltaja ei antaisi lupaa.
* Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajilta kysytään erillisellä lomakkeella tarvittavat tiedot lapsesta toimintavuoden alkaessa.

**Luokkiin jakaminen**

* Hyvinvointipalvelujen sihteeri kysyy maaliskuun aikana huoltajilta Wilma -viestillä kaveritoiveet, katsomusaineet ja äidinkieli
* Eskarilaiset jaetaan tuleviin 1. luokkiin huhtikuun aikana.
* Ryhmäjakoja tekemässä ovat varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, tulevat luokanopettajat, erityisluokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, kuraattori ja apulaisrehtori/ rehtori.
* VAIHTOEHTO B - tulevaisuuden harkintaan
	+ Siirretään eskarilaiset ykköselle ilman luokkiin jakamiset

**Nivelvaiheen tiedonsiirto esiopetuksesta 1.-luokalle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **aikataulu** | **vastuuhenkilö/****henkilöt** | **Toimenpide** |
| **maaliskuu** | Hyvinvointipalvelujen sihteeri | KaveritoivekyselytKatsomusaineetÄidinkieli |
| **huhtikuu** | Esiopetuksen vastaava / apulaisrehtori VEOTulevat luokanopettajat | RyhmäjaotYleinen tiedonsiirtopalaveri (VAIHTOEHTO B)* Osallistujat: VEO ja LTO:t, tulevat luokanopettajat ja erityisopettajat ja apulaisrehtori/rehtori. Tarvittaessa kuraattori.

Tulevat luokanopettajat käyvät tervehtimässä eskareita. |
| **toukokuu** | VEO Laaja-alainen erityisopettaja/ LTO:trehtori/apulaisrehtori luokanopettajat, erityisopettajat | Yksilölliset tiedonsiirtopalaverit tehostetun ja erityisen tuen lapsista ja niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.Iltapäiväntoiminnan vastaavalle ohjaajalle välitetään toimintaan tulevista lapsista toiminnan järjestämisen kannalta välttämätön tietoKouluun tutustumispäiväApulaisrehtori/rehtori pitää koulun aloitusinfon huoltajille.    |
| **kesä/heinäkuu** | terveydenhoitaja | Kouluuntulotarkastus, esiopetuksesta 1.-luokalle  |
| **lukuvuoden alkaessa** | Laaja-alainen erityisopettaja | Tarvittaessa tiedonsiirtopalaveri luokanopettajalle/ erityisopettajille.  |